

変更届

提出日 令和 年 月 日

提出者	梅丘至誠保育園	梅丘至誠パーチェ	部屋名		園児名	
変更理由	転勤 職場内移動 転居 時短終了 その他 ()					
変更内容 ※変更される項目に記入してください	①勤務先					
	変更者氏名					
	勤務先名称					
	勤務先住所					
	電話番号	職場			職場携帯	
	勤務時間	平日	:	~	:	
		土曜	:	~	:	
		特記				
	勤務先最寄り駅	駅 ~ 駅				
		交通機関				
園から勤務先までの所要時間	時間 分					
②自宅住所	〒					
電話番号	固定			個人		
※③保育時間	平日	:	~	:	(月・火・水・木・金)	
	土曜日	:	~	:	(毎週・隔週・月回・その他)	
	延長保育	月極	月~	申請 します	申請 取り下げます	月極(緊急) 月のみ利用
	特記					
④氏名	保護者氏名			園児名		
⑤引き取り人に関する変更						

変更事項をご記入の上、速やかに担当にご提出下さい

※③保育時間の変更については、園長承諾が必要です。詳細につきましてはご相談下さい。

以下 園記入欄

受理日	PC入力	年賀状	引き取り人名簿差し替え (防災リュック)	事務・本園へ	園長確認
/	/	/	/	/	/
サイン	サイン	サイン	サイン	サイン	サイン